

**PEDOMAN
KERJA PRAKTEK MAHASISWA**



**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAMULANG
TANGERANG - BANTEN
2017**

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayahnya kepada kami, sehingga kami dapat menyelesaikan buku Pedoman Kerja Praktek Program Studi Teknik Kimia Universitas Pamulang.

Buku ini, menjadi pedoman bagi mahasiswa dan dosen sehingga diharapkan tidak menimbulkan perbedaan antara dosen di Program Studi Teknik Kimia tentang kerja praktek.

Kami menyadari buku pedoman ini masih banyak kekurangannya, untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak. Kepada pihak-pihak yang turut membantu penyusunan buku ini tak lupa kami mengucapkan banyak terima kasih.

Tangerang Selatan, Juli 2017

Tim Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Maksud dan Tujuan	1
1.2 Materi Kerja Praktek	2
1.3 Persyaratan Pengajuan Kerja Praktek.....	2
1.4 JangkaWaktu Kerja Praktek	2
1.5 Bimbingan Kerja Praktek	3
1.6 Penyerahan Laporan Kerja Praktek	3
1.7 Penilaian Kerja Praktek	3
1.8 Seminar Kerja Praktek.....	3
BAB 2 PROSEDUR PENGAJUAN KERJA PRAKTEK.....	5
BAB 3 FORMAT PROPOSAL KERJA PRAKTEK	6
BAB 4 FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK	8
4.1 Bagian Awal.....	8
4.2 Bagian Tengah.....	8
4.3 Bagian Akhir	8
BAB 5 TEKNIK PENULISAN	12
5.1 Kertas	12
5.2 Pengetikan.....	12
5.3 Penomoran.....	13
5.4 Cover	13
5.5 Tabel/Gambar.....	14
5.6 DaftarPustaka	14
5.7 Kutipan.....	16
5.8 Lampiran	16

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Contoh Lembar Judul Proposal.....	17
Lampiran 2. Contoh Barchart Jadwal Penelitian (proposal).....	18
Lampiran 3. Contoh Lembar Pengesahan Proposal.....	19
Lampiran 4. Contoh Cover Laporan Kerja Praktek.....	20
Lampiran 5. Contoh Halaman Judul.....	21
Lampiran 6. Contoh Lembar Pengesahan KP.....	22
Lampiran 7. Contoh Daftar Isi.....	23
Lampiran 8. Contoh Daftar Gambar dan Tabel.....	24
Lampiran 9. Contoh Daftar Lampiran.....	25
Lampiran 10. Contoh Daftar Pustaka.....	26

BAB 1

PENDAHULUAN

Kerja Praktek merupakan bagian dari tugas yang harus dipenuhi dalam mencapai gelar Sarjana S-1. Kerja praktek ini dilaksanakan atas bimbingan dari dosen yang ditunjuk oleh koordinator kerja praktek dan pembimbing dari instansi/perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan kerja praktek.

Pelaksanaan kerja praktek di bagi dalam dua tahap :

1. Tahap kerja praktek
2. Tahap seminar kerja praktek

Dalam sistem kredit semester ini, kerja praktek dapat dilakukan bersamaan dengan kegiatan pemenuhan jumlah satuan kredit (SKS) untuk sarjana S-1. Penilaian kerja praktek dilakukan setelah seluruh persyaratan akademis dipenuhi.

1.1 Maksud dan Tujuan

Kerja praktek merupakan salah satu syarat untuk menyelesaikan studi dalam program sarjana teknik, yang mempunyai tujuan :

1. Meningkatkan kemampuan daya nalar mahasiswa dalam merumuskan hubungan teori-teori yang telah dipelajari dengan kenyataan yang diamati dalam praktek dan/atau dalam melakukan studi perbandingan dari berbagai literatur.
2. Mengembangkan sikap pengetahuan dan kemampuan profesi mahasiswa melalui penerapan ilmu, latihan kerja dan pengamatan teknik-teknik yang digunakan di lapangan kerja dalam bidang keahliannya.
3. Menambah wawasan dan pengalaman serta memberi gambaran nyata aplikasi ilmu yang telah diperoleh selama kerja praktek.
4. Mendekatkan perguruan tinggi dengan dunia kerja sehingga perguruan tinggi dapat sejalan dengan ilmu pengetahuan dan tuntutan pembangunan dan perkembangan teknologi.

1.2 Materi Kerja Praktek

Materi kerja praktek meliputi bidang instansi/perusahaan kimia, instansi/perusahaan material, instansi/perusahaan pangan. Adapun studi kasus yang diambil dapat meliputi : analisa bahan, pengolahan limbah, utilitas dan lain-lain.

1.3 Persyaratan Pengajuan Kerja Praktek

Mahasiswa yang ingin mengajukan kerja praktek harus memenuhi persyaratan :

1. Jumlah SKS yang telah dikumpulkan sekurang-kurangnya 90 SKS, dengan $IPK \geq 2,50$
2. Peserta telah menyelesaikan administrasi akademik, terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun akademik yang berjalan.
3. Mengisi Form KP-1

1.4 Jangka Waktu Kerja Praktek

1. Kerja praktek dilaksanakan dalam jangka (2-3) bulan, terhitung sejak persetujuan judul dan dosen pembimbing
2. Bila dalam 4 bulan laporan kerja praktek yang dikerjakannya tidak selesai, mahasiswa wajib memberikan laporan tertulis tentang kemajuan kerja prakteknya kepada koordinator kerja praktek diketahui oleh Pembimbing .
3. Apabila dalam proses pembuatan laporan kerja praktek ternyata mahasiswa tidak mampu melanjutkan, maka mahasiswa dapat mengajukan surat permohonan pembatalan kerja praktek ditujukan kepada Ketua Program Studi dengan sepengetahuan dosen pembimbing kerja praktek.
4. Apabila Kerja praktek tersebut dibatalkan, maka mahasiswa yang bersangkutan wajib mengajukan Proposal kerja praktek yang baru.

1.5 Bimbingan Kerja Praktek

1. Kerja Praktek dilakukan dengan bimbingan dua dosen pembimbing yaitu pembimbing instansi dan pembimbing akademik. Setelah usulan judul dan dosen pembimbing dimaksud disetujui oleh Ketua Program Studi Teknik Kimia.
2. Syarat pembimbing akademik untuk kerja praktek adalah harus bergelar Master (S-2) dan serendah-rendahnya berpangkat asisten ahli atau bergelar Doktor (S-3).
3. Dalam pelaksanaan kerja praktek mahasiswa harus selalu berkonsultasi dengan pembimbing sekurang-kurangnya lima kali tatap muka, kartu bimbingan wajib diserahkan pada saat pendaftaran seminar kerja praktek.

1.6 Penyerahan Laporan Kerja Praktek

1. Laporan Kerja Praktek diserahkan setelah disetujui oleh dosen pembimbing.
2. Laporan Kerja Praktek diperbanyak sekurang-kurangnya 3 (tiga) kali diserahkan kepada Tata Usaha Program Studi, untuk keperluan seminar kerja praktek dan dijilid tetapi tidak diberi sampul tetap, untuk memungkinkan adanya perbaikan.
3. Laporan kerja praktek harus sudah diserahkan ke Sekretariat Program Studi selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum seminar kerja praktek.

1.7 Penilaian Kerja Praktek

Penilaian kerja praktek dilakukan oleh pembimbing instansi dan pembimbing akademik.

1.8 Seminar Kerja Praktek`

1. Syarat untuk menempuh seminar kerja praktek :

- a. Telah menyelesaikan laporan kerja praktek dan mendapat persetujuan dari Pembimbing (FORM KP 2 sudah ditanda tangani pembimbing)
 - b. Telah memenuhi jumlah bimbingan minimal yang ditentukan.
 - c. Telah menyerahkan laporan kerja praktek kepada Sekretariat Program Studi Teknik Kimia.
2. Seminar kerja praktek dapat berlangsung apabila minimal seorang pembimbing mendampingi mahasiswa tersebut.
 3. Jumlah dosen penguji minimal 1 orang
 4. Seminar berlangsung lebih kurang selama 50 menit yang terdiri dari : presentasi materi, dan tanya jawab.
 5. Setelah seminar kerja praktek selesai Penguji dan Pembimbing akan menentukan Lulus atau Tidak Lulus mahasiswa tersebut dalam melaksanakan seminar kerja praktek, dan dicatat dalam berita acara penilaian Seminar kerja praktek . Perbaikan-perbaikan (bila ada) disampaikan langsung oleh tim penguji kepada mahasiswa dan tercatat dalam berita acara.
 6. Nilai kerja praktek dan seminar kerja praktek diperoleh dari nilai rata-rata dalam angka yang diberikan oleh masing-masing anggota tim penilai dan selanjutnya dikonversikan dalam huruf dengan ketentuan :

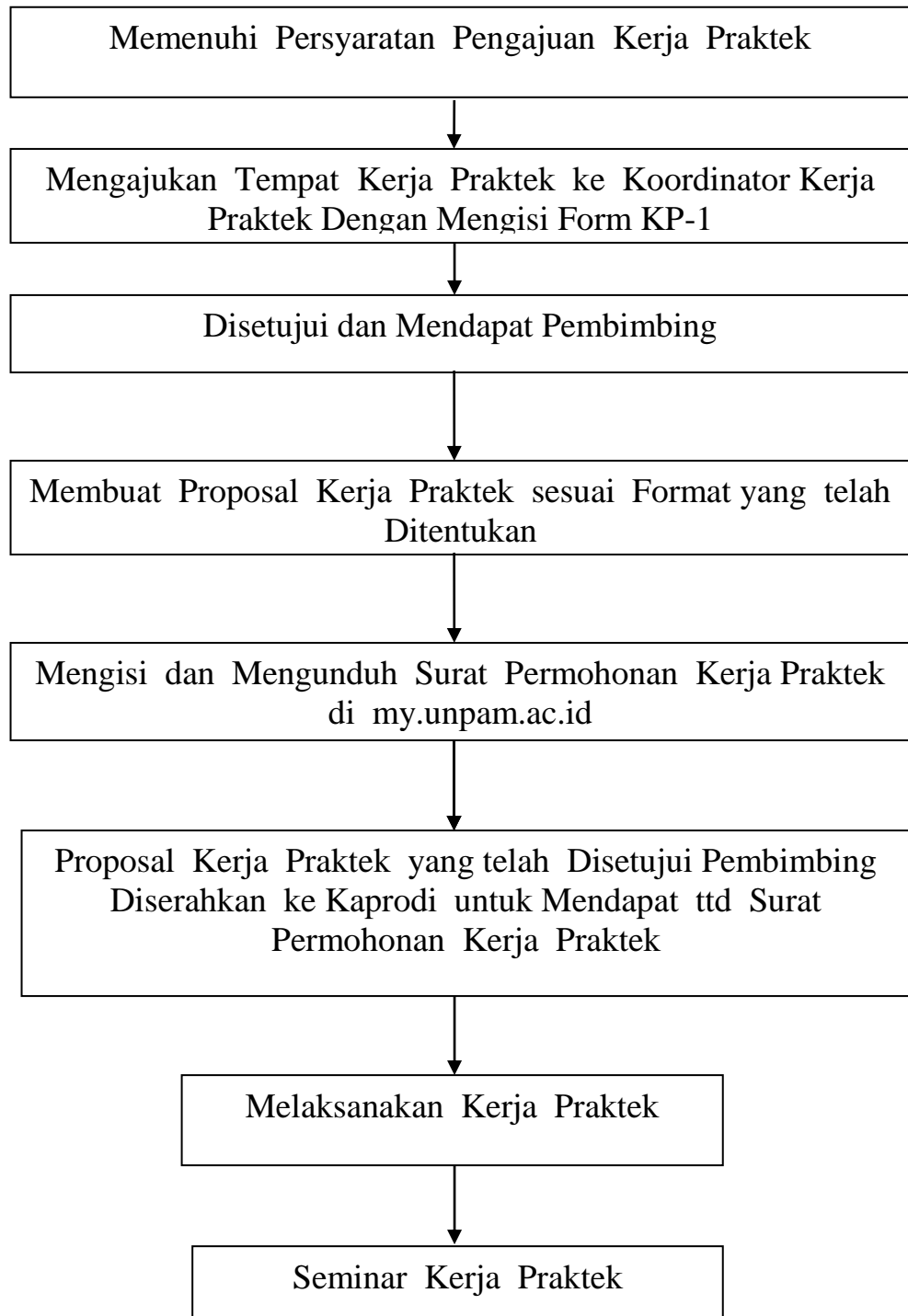
$$\geq 80 = A$$

$$70 - 79 = B$$

$$59 - 69 = C \text{ (Mengulang)}$$

$$45 - 54 = D \text{ (Tidak Lulus)}$$

BAB 2
PROSEDUR PENGAJUAN KERJA PRAKTEK



BAB 3

FORMAT PROPOSAL KERJA PRAKTEK

Materi dan Ruang Lingkup Bahasan Proposal

Ruang lingkup bahasan yang harus ada dalam pengajuan proposal tugas akhir meliputi :

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB 1 Pendahuluan

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Tujuan Kerja Praktek
- 1.3 Manfaat Kerja Praktek

BAB 2 Tinjauan Pustaka

- 2.1 Teori umum
- 2.2 Profil Tempat Kerja Praktek

BAB 3 Rencana Kegiatan

- 3.1 Tempat Pelaksanaan
- 3.2 Waktu Pelaksanaan
- 3.3 Jadwal Kegiatan

Daftar Pustaka

Proposal Kerja praktek, berisi hal-hal berikut :

1. Judul Kerja Praktek.

Judul hendaknya dibuat singkat tetapi cukup jelas menggambarkan instansi/perusahaan tempat kerja praktek, contoh pada (lampiran 1).

2. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan berisi persetujuan (tanda tangan) dari pembimbing akademik, koordinator kerja praktek dan mengetahui ketua program studi Teknik Kimia, contoh pada (lampiran 2).

3. Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar berisi pengantar singkat atas tulisan yang dibuat dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam kerja praktek.

4. Latar Belakang

Latar belakang kerja praktek disesuaikan dengan instansi/perusahaan tersebut

5. Tujuan Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek sesuai dengan bidang kerja yang terdapat pada instansi/perusahaan tersebut.

6. Manfaat Kerja Praktek

Manfaat kerja praktek berisi uraian manfaat yang akan diperoleh setelah melaksanakan kerja praktek di instansi/perusahaan tersebut.

7. Teori Umum

Berisi uraian teori secara umum dan secara detail yang dijadikan landasan kerja praktek berdasarkan referensi yang diperlukan.

baku, bahan pembantu dan produk

8. Profil Tempat Kerja Praktek

Berisi tentang profil instansi/perusahaan, deskripsi atau uraian kerja praktek di instansi/perusahaan tersebut.

9. Tempat Pelaksanaan

Tempat instansi/perusahaan tersebut berada

10. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan disesuaikan (2-3) bulan

11. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam bentuk barchart seperti pada Lampiran 9.

12. Daftar Pustaka

Daftar pustaka berisi pustaka yang digunakan dalam penyusunan proposal kerja praktek. Penulisan daftar pustaka disusun berdasarkan aturan yang ditetapkan.

BAB 4

FORMAT LAPORAN KERJA PRAKTEK

Format laporan kerja praktek Program Studi Teknik Kimia untuk jenjang Akademik Strata Satu terdiri dari:

4.1 . Bagian Awal.

- Bagian Awal ini terdiri dari:
1. *Cover*
 2. Halaman Judul
 3. Lembar Pengesahan
 4. Kata Pengantar
 5. Daftar Isi
 6. Daftar Tabel
 7. Daftar Gambar
 8. Daftar Lampiran

4.2. Bagian Tengah.

- Bagian tengah ini terdiri dari:
1. BAB 1 PENDAHULUAN
 - 1.1 Latar belakang
 - 1.2 Tujuan Kerja Praktek
 - 1.3 Manfaat Kerja Praktek
 2. BAB2 TINJAUAN UMUM INSTANSI / PERUSAHAAN
 - 2.1 Sejarah Singkat Instansi/Perusahaan
 - 2.2 Visi dan Misi Instansi/Perusahaan
 - 2.3 Struktur Organisasi Instansi/perusahaan
 - 2.4 Lokasi Tempat Kerja Praktek
 - 2.5 Fasilitas KaryawaN
 - 2.6 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
 - 2.7 Pengelolaan Limbah^{*)}
 3. BAB 3 PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK
 4. BAB 4 TUGAS KHUSUS
 5. BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

4.3. Bagian Akhir.

- Bagian akhir terdiri dari:
1. Daftar Pustaka
 2. Lampiran

Penjelasan secara rinci penulisan kerja ptaktek sebagai berikut :

4.1. Bagian Awal.

Pada bagian ini berisi hal-hal yang berhubungan dengan penulisan laporan kerja praktek yakni sebagai berikut :

4.1.1 Cover

Sebagai halaman terdepan yang pertama kali dibaca dari suatu karya tulis ilmiah, halaman ini harus dapat memberikan informasi singkat kepada pembaca tentang karya tulis ilmiah tersebut berupa judul, identitas penulis, institusi dan tahun pembuatan. Contoh Cover dapat dilihat pada lampiran 3.

4.1.2 Halaman Judul

Ditulis sesuai dengan cover depan Penulisan kerja praktek standar Universitas Pamulang. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada lampiran 4.

4.1.3 Lembar Pengesahan

Pada Lembar Pengesahan ini berisi tanda tangan Pembimbing dan Ketua Program Studi yang bersangkutan. Contoh Lembar Pengesahan dapat dilihat pada lampiran 5. Lembar Pengesahan dibuat sebagai salah satu syarat kelayakan mengikuti seminar kerja praktek.

4.1.4 Kata Pengantar

Halaman Kata Pengantar berisi pengantar singkat atas tulisan yang dibuat dan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam kerja praktek.

4.1.5 Daftar Isi

Berisi semua informasi secara garis besar dan disusun berdasarkan urutan nomor halaman. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada lampiran 6.

4.1.6 Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lainnya

Daftar Tabel, Gambar dan lainnya digunakan untuk memuat nama tabel, gambar dan lainnya yang digunakan dalam penulisan. Penulisan nama tabel, gambar dan lainnya menggunakan huruf besar di awal kata (*title case*). Contoh daftar Tabel, Daftar Gambar dan lainnya dapat dilihat pada lampiran 7.

4.1.7 Daftar Lampiran

Contoh Daftar Lampiran dapat dilihat pada lampiran 8.

4.2. Bagian Tengah

4.2.1 BAB 1 PENDAHULUAN

Pada Bab Pendahuluan ini terdiri dari beberapa sub pokok bab yang meliputi :

1.1 Latar Belakang

Latar belakang kerja praktek disesuaikan dengan instansi/perusahaan tersebut.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek sesuai dengan instansi/perusahaan yang dipilih, bukan tujuan kerja praktek secara umum.

1.3 Manfaat Kerja Praktek

Manfaat kerja praktek sesuai dengan instansi/perusahaan yang dipilih, bukan manfaat kerja praktek secara umum.

4.2.2 BAB 2 TINJAUAN UMUM INSTANSI/PERUSAHAAN

Tinjauan umum perusahaan terdiri dari beberapa pokok sub bab yang meliputi:

2.1 Sejarah Singkat Instansi/Perusahaan

Menguraikan tentang awal berdirinya perusahaan sampai sekarang dan proses bisnis instansi/perusahaan.

2.2 Visi dan Misi Instansi/Perusahaan

Menguraikan tentang visi dan misi instansi/perusahaan.

2.3 Struktur Organisasi Instansi/perusahaan

Menguraikan tentang struktur organisasi perusahaan.

2.4 Lokasi Tempat Kerja Praktek

Menguraikan tentang lokasi tempat kerja praktek di instansi/perusahaan..

2.5 Fasilitas Karyawan

Menguraikan mengenai fasilitas dan kesejahteraan karyawan.

2.6 Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

K3 berkaitan dengan fasilitas keselamatan kerja yang ada di perusahaan tersebut untuk melindungi tenaga kerja dari bahaya kecelakaan

2.7 Pengelolaan Limbah^{*)}

Menguraikan tentang unit pengolahan limbah yang ada di perusahaan tersebut.

BAB 3 PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

Pelaksanaan kerja praktek berisi uraian tentang pelaksanaan kerja praktek yang dilakukan di instansi/perusahaan.

BAB 4 TUGAS KHUSUS

Berisi uraian tentang tugas khusus yang diberikan oleh pembimbing.

BAB 5 SIMPULAN DAN SARAN

Bab ini terdiri dari simpulan dan saran dari kerja praktek yang telah dilakukan di instansi/perusahaan.

5.1 Simpulan

Simpulan berisi rangkuman hal-hal penting yang berkaitan dengan tujuan kerja praktek di instansi/perusahaan baik secara umum maupun khusus.

5.2 Saran

Ditujukan kepada pihak-pihak terkait, sehubungan dengan kerja praktek.

4.3. Bagian Akhir

- Daftar Pustaka

Berisi daftar referensi (buku, jurnal, majalah, dll), yang digunakan dalam penulisan. Contoh Daftar Pustaka dapat dilihat pada lampiran 10.

.- Lampiran

Lampiran berisi penjelasan tambahan berupa perhitungan-perhitungan, grafik atau tabel, yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

BAB 5

TEKNIK PENULISAN

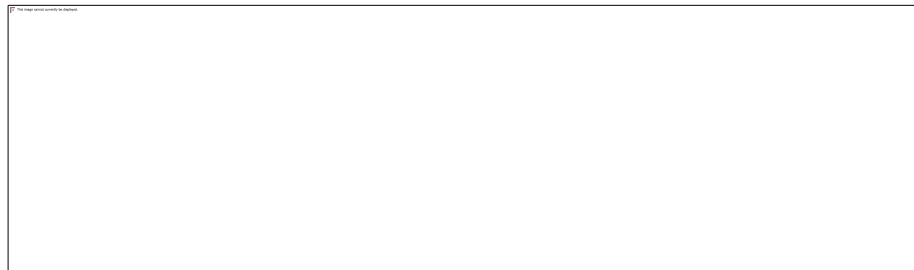
5.1. Kertas

Spesifikasi kertas yang digunakan :

1. Jenis : HVS
2. Warna : Putih
3. Berat : Minimal 70 gram
4. Ukuran : A4 (21,5 cm × 29,7 cm)

5.2. Pengetikan

1. Posisi penempatan teks pada tepi kertas :
 - Batas Kiri : 4 cm
 - Batas Kanan : 3 cm
 - Batas Atas : 3 cm
 - Batas Bawah : 3 cm
2. Jarak spasi : 1,5 (khusus abstrak hanya 1 spasi)
3. Jenis huruf (*Font*) : Times New Roman .
4. Ukuran / variasi huruf :
 - Judul Bab 14 / Tebal + Huruf Besar
 - Isi 12 / Normal
 - Subbab 12 / Tebal Setiap Halaman
5. Setiap halaman pada naskah Tugas Akhir mulai Abstrak sampai Daftar Pustaka harus diberi "*auto text*" pada *footer* dengan tulisan Universitas Pamulang (Times New Roman 10 poin), ditulis pada posisi rata kanan (*align right*).



Gambar Posisi Penempatan Teks pada Tepi Kertas

5.3. Penomoron

5.3.1. Penomoran Halaman

1. Bagian Awal, nomor halaman ditulis dengan angka romawi huruf kecil (i,ii,iii,iv,...). Posisi di tengah bawah (2 cm dari bawah). Khusus untuk lembar judul dan lembar pengesahan, nomor halaman tidak perlu diketik, tapi tetap dihitung.
2. Bagian Pokok, nomor halaman ditulis dengan angka latin. Halaman pertama dari bab pertama adalah halaman nomor satu. Peletakan nomor halaman untuk setiap awal bab di bagian bawah tengah, sedangkan halaman lainnya di pojok kanan atas.

5.3.2. Penomoran Bab Serta Subbab

1. Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi.
2. Subbab dinomori dengan menggunakan angka latin dengan mengacu pada nomor bab/subbab dimana bagian ini terdapat.

BAB 2 (Judul Bab)

2.1(Judul Subbab)

2.2(Judul Subbab)

2.2.1(Judul Sub-Subbab)

2.2.1.1(Judul Sub Sub-Subbab)

Penomoran dibatasi sampai dengan 4 (empat) digit.

3. Penulisan nomor dan judul bab di tengah dengan huruf besar, ukuran *font* 14, dan tebal (*bold*). Judul bab selalu diawali penulisan kata ‘BAB’ lalu angka Arab yang menunjukkan angka dari bab yang bersangkutan dan ditulis dengan huruf capital. Baris antara kata “BAB” dengan judul bab berjarak 1,5 spasi.
4. Penulisan nomor dan judul subbab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar, ukuran *font* 12, tebal (*bold*).

5.4. Cover

1. *Cover* penelitian terbuat dari karton tebal dilapisi kertas warna coklat.
2. Diameter logo UNPAM di cover 5 cm dan diameter logo UNPAM pada pembatas 10 cm.

3. Semua huruf dicetak dengan tinta hitam dengan spasi tunggal (*line spacing = single*), ukuran font 14 sesuai contoh pada lampiran 1.
4. Pada *cover* tidak diberi siku besi pada ujung-ujungnya.

5.5. Tabel/Gambar/dan lainnya

1. Judul gambar/grafik diketik *Bold* di bagian bawah tengah dari gambar. Judul tabel diketik di sebelah kiri atas dari tabel.
2. Penomoran tergantung pada bab yang bersangkutan, contoh : gambar 3.1 berarti gambar pertama yang ada di bab III.

5.6. Daftar Pustaka

1. Urutan daftar pustaka ditulis berdasarkan alfabet.
2. Nama pengarang asing ditulis dengan format : nama keluarga, nama depan.
Nama pengarang Indonesia ditulis normal, yaitu : nama depan + nama keluarga
3. Gelar tidak perlu ditulis.
4. Setiap pustaka diketik dengan jarak satu spasi (rata kiri), tapi antara satu pustaka dengan pustaka lainnya diberi jarak dua spasi.
5. Bila terdapat lebih dari tiga pengarang, cukup ditulis pengarang pertama saja dengan tambahan 'et al'.
6. Penulisan daftar pustaka tergantung jenis informasinya yang secara umum memiliki urutan sebagai berikut :
Nama Pengarang, Judul karangan (diberi tanda kutip), Edisi, Nama Penerbit, Kota Penerbit, Tahun Penerbitan.
7. Tahun terbit disarankan minimal tahun 2000

Contoh Penulisan Daftar Pustaka :

Satu Pengarang

Brown, G.G. "*Unit Operation*", John Wiley and Sons, inc. New York, 1980.

Wahyudin, Y. "Aplikasi Model Analisis Kelayakan Ekonomi", Pelatihan Analisis Kelayakan Ekonomi, Bekasi. 2007.

Dua Pengarang

Peters, M. S. and Timmerhaus, K. D. “*Plant Design and Economic For Chemical Engineers*”. 4th edition. McGraw-Hill International Book Company, Inc. Singapore. 1991.

Winarno, FG. dan Rahayu, TS. *Bahan Tambahan untuk Makanan dan Kontaminan*. Pustaka Sinar Harapan. Jakarta. 1994.

Tiga Pengarang

Coulson, J.M., Richardson, J.F, and R.K, Sinnott. *Chemical Engineering An Introduction to Chemical Engineering Design*. Volume 6. Pergamon Press. Oxford. 1989.

Perry, RH., Green, D.H, dan Maloney, J.O. *Perry's Chemical Engineering Handbook*. McGraw Hill. New York. 1986

Lebih dari Tiga Pengarang

Wee, Youg-Jung, et al. *Biotechnological Production of Lactic Acid and Its Recent Applications*. Chonnan National University. Republic of Korea. 2006.

Pengarang Sama

1. Winarno, FG. *Teknologi Fermentasi*. Proyek Pengembangan Pusat Fasilitas bersama Antar Universitas, PAUPangan dan Gizi, UGM. Yogyakarta. 1990.
2. _____. *Bahan Tambahan untuk Makanan dan Kontaminan*. Pustaka Sinar harapan. Jakarta. 1994.

Tanpa Pengarang

1. *Author's Guide*. 1975. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall.
2. *Interview Manual*. 1969. Ann Arbor, MI: Institute for Social Research, University of Michigan.

Buku Terjemahan, Saduran atau Suntingan.

1. Herman Wibowo (Penterjemah). 1993. *Analisa Rangkaian Listrik*. Jakarta: PT. Erlangga.
2. Karyadi dan Sri Suwarni (Penyadur). 1978. *Distribusi Listrik*. Surakarta: Fakultas Teknik Universitas Sebelas Maret.

Buku Jurnal atau Buletin

1. Insukindro dan Aliman, 1999. “Pemilihan dan Bentuk Fungsi Empirik : Studi Kasus Permintaan Uang Kartal Riil di Indonesia”, *Jurnal Ekonomi dan Bisnis Indonesia*, Vol. 14, No. 4:49-61.
2. Granger, C.W.J., 1986. “Developments in the Study of Co-integrated engineering Variables”, *Oxford Bulletin of Engineering and Statistics*, Vol.48 : 215-226.

5.7. Kutipan

Dalam penulisan hasil tugas akhir ilmiah biasanya dimasukkan kutipan-kutipan. Ada beberapa macam kutipan sebagai berikut:

- a. ***Kutipan langsung (Direct Quotation)*** yang terdiri dari kutipan langsung pendek dan kutipan langsung panjang. Kutipan langsung pendek adalah kutipan yang harus persis sama dengan sumber aslinya dan ini biasanya untuk mengutip rumus, peraturan, definisi, pernyataan ilmiah dan lain-lain.
- b. ***Kutipan tidak langsung (Indirect Quotation)*** merupakan kutipan yang tidak persis sama dengan sumber aslinya. Kutipan ini merupakan ringkasan atau pokok-pokok yang disusun menurut jalan pikiran pengutip.

5.8. Lampiran

Lampiran ini berisi data, gambar, tugas khusus, tabel, analisis dan lain-lain

Lampiran 1. Contoh Lembar Judul Proposal

PROPOSAL
KERJA PRAKTEK DI PT. SERIM INDONESIA TANGERANG



Nama
(NIM)

PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAMULANG
PAMULANG
2017

Lampiran 2. Contoh Barchart Jadwal Penelitian

Tabel 3. 1 Tabel Jadwal Kegiatan Kerja Praktek

No	KEGIATAN	Okt				Nov			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1	Membuat Proposal								
2	Management Perusahaan								
3	Proses Produksi								
4	Utilitas Pabrik								
5	Tugas Khusus								
6	Pengumpulan Data dan Pembuatan Laporan								

Lampiran 3. Contoh Lembar pengesahan Proposal

LEMBAR PENGESAHAN

JUDUL KERJA PRAKTEK

Oleh:

Nama
NIM

Telah diperiksa dan disetujui oleh :

Pembimbing Akadenik

Koordinator Kerja Praktek

()

()

Mengetahui
Ketua Program Studi Teknik Kimia
Universitas Pamulang

()

Lampiran 4. Contoh Cover Laporan KP

LAPORAN KERJA PRAKTEK

JUDUL KERJA PRAKTEK



Nama
(NIM)

**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAMULANG
PAMULANG
2017**

Lampiran 5. Contoh Halaman Judul

JUDUL KERJA PRAKTEK

Merupakan syarat untuk
memenuhi gelar Sarjana Teknik



oleh :

Nama
(NIM)

**PROGRAM STUDI TEKNIK KIMIA
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS PAMULANG
PAMULANG
2017**

Lampiran 6. Contoh Lembar Pengesahan laporan KP

LEMBAR PENGESAHAN

Judul Kerja Praktek

Oleh:

Nama
NIM

Telah disetujui oleh :

Pembimbing Instansi

Pembimbing Akademik

()

()

Mengetahui
Ketua Program Studi Teknik Kimia
Universitas Pamulang

()

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Praktek	3
1.3 Manfaat kerja Praktek.....	3
BAB 2 TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN	
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	4
2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.4 Lokasi dan Tata Letak Pabrik.....	8
2.5 Kesejahteraan Karyawan.....	9
2.6 Keselamatan dan Kesehatan Kerja.....	11
2.7 Pengolahan Limbah.....	14
BAB 3 PROSES PEMBUATAN/PENGOLAHAN	
3.1 Bahan Baku dan Produk.....	17
3.2 Deskripsi Proses.....	19
3.3 Diagram Alir Proses.....	23
BAB 4 SPESIFIKASI ALAT.....	24
BAB 5 UTILITAS.....	27
BAB 6 TUGAS KHUSUS.....	30
BAB 7 KESIMPULAN DAN SARAN	
7.1 Kesimpulan	35
7.2 Saran.....	35
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

Lampiran 8. Contoh Daftar Gambar/Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Klasifikasi Busa dari Isosianat.....	2
Tabel 1.2	Komposisi Poly Urethane.....	3
Tabel 2.1	9.

Catatan : Tabel 1.1 menunjukkan tabel yang terletak pada Bab I dengan urutan tabel No 1

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1	Struktur Organisasi perusahaan.....	6
Gambar 2.2	Tata letak Alat Proses.....	8
Gambar 2.1	10

Catatan : Gambar 1.2 menunjukkan gambar yang terletak pada Bab I dengan urutan gambar No 2

Lampiran 9. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Water Test Result.....	37
Lampiran 2	39

DAFTAR PUSTAKA

Brown, G.G. *Unit Operatio* , John Wiley and Sons, inc. New York, 1980.

Coulson, J.M., Richardson, J.F. and R.K, Sinnott. *Chemical Engineering An Introduction to Chemical Engineering Design*. Volume 6. Pergamon Press. Oxford. 1989.

Elora Elvistia. Dasar-dasar Ilmu Polimer. LPPM Universitas Jayabaya. Surabaya.2010

Peters, M. S. and Timmerhaus, K. D. *Plant Design and Economic For Chemical Engineer*. 4th edition. McGraw-Hill International Book Company, Inc. Singapore. 1991.

Wee, Youg-Jung, et al. *Biotechnological Production of Lactic Acid and Its Recent Applications*. Chonnan National University. Republic of Korea. 2006.

Wahyudin, Y. Aplikasi Model Analisis Kelayakan Ekonom , Pelatihan Analisis Kelayakan Ekonomi, Bekasi. 2007.

Winarno, FG. *Teknologi Fermentasi*. Proyek Pengembangan Pusat Fasilitas bersama Antar Universitas, PAUPangan dan Gizi, UGM. Yogyakarta. 1990.

_____. Bahan Tambahan untuk Makanan dan Kontaminan. Pustaka Sinar harapan. Jakarta. 1994.